

Palvelun käyttöehdot

MV Factura ottaa vastaan laskutustoimeksiantoja eri alojen työntekijöiltä maksaakseen ne sitten eteenpäin palkkoina toimeksiantosopimuksen mukaisesti.

Toimeksi antaessaan laskutuksen ja palkanmaksun MV Facturalle asiakas hyväksyy nämä käyttöehdot.

1. Työnsuorittaja rekisteröityy palveluun kotisivujen rekisteröintiosion kautta ja täyttää siinä olevat pakolliset tiedot. MV Factura huolehtii käyttäjiensä tietosuojasta henkilötietolain ja sähköisen viestinnän tietosuojalain velvoitteiden mukaisesti. Palveluun rekisteröityminen ei sido mihinkään ja palvelun voi lopettaa koska tahansa ilman erillistä irtisanomista.
2. Työnsuorittaja sopii toimeksiannon ehtoista suoraan toimeksiantajan kanssa (suosittelemme kirjallista sopimusta). Palkkioprosenttiimme ei sisälly työntekijän työn myynti tai markkinointi.
3. Työntekijä sopii työsuoritustaan koskevat mahdolliset erimielisyydet suoraan toimeksiantajansa kanssa.
4. Laskutushinta on työnsuorittajan puolelta määriteltävä siten, että siitä määräytyvä palkka ei ole ristiriidassa ko. alan minimipalkkasäädöksiensä kanssa. Nämä säädökset työnsuorittaja tarkistaa itse.
5. Työnsuorittaja on vakuutettu työtapaturmavakuutuksella, joka on voimassa kulloisenkin työsuorituksen ajan. MV Facturalle on lisäksi toiminnan vastuuvakuutus 1 000 000 euroon asti, joka korvaa mahdolliset kolmannelle osapuolelle aiheutuneet henkilö- ja esinevahingot vakuutusyhtiön voimassaolevien vakuutusehtojen mukaisesti. Vakuutus ei korvaa vahinkoja, jotka ovat aiheutuneet epäammattimaisesti tehdystä työstä.
6. Työnsuorittajan on noudatettava työsuojelumääräyksiä.
7. MV Factura maksaa palkan työnsuorittajalle kun toimeksiantajan maksusuoritus on saapunut tilillemme. Palkka maksetaan, kun kaikki tarvittavat tiedot (palkansaajat, palkkion jakautuminen, matkalaskut, kuitit yms.) on toimitettu MV Facturalle. Laskun arvonlisäverottomasta summasta vähennetään kulloinkin voimassaoleva palvelumaksu, lakisääteiset maksut ja vakuutukset sekä henkilökohtainen vero. Työnsuorittajalle toimitetaan palkanmaksusta palkkaerittely sekä mahdolliset muut todistukset työvoimatoimistoa tai ammattiliittoa varten. Maksettavat palkat ja kulukorvaukset ovat toimeksiannon mukaisesti sovittuja ja kertakaikkisia sisältäen lomakorvaukset.
8. Työnsuorittaja vastaa ilmoittamiensa verottomien kulukorvausten sekä muiden kulujen oikeellisuudesta.
9. MV Factura vastaa siitä, että laskutus toimitetaan yleisten liike-elämässä noudatettujen tapojen mukaan ja kirjanpitolain edellyttämällä tavalla, ja että palkat maksetaan huomioiden kaikki lain ja säännösten edellyttämät tilitykset kulloinkin vallitsevien sääntöjen edellyttämällä tavalla ja suuruksina.